



1. Acesse o site da escola ([www.teresavalse.com.br](http://www.teresavalse.com.br)) e clique em BOLETIM.



2. Informe seu login e senha. Clique no botão Entrar. Você será direcionado para o portal do Aluno.

3. Clique em **Formulário de Estudo Socioeconômico**.

Inscrições 2021 -  
Novatos

Matrícula 2021 -  
Veteranos

Formulário de Estudo  
Socioeconômico

Para o correto preenchimento deste formulário, é necessário fazer a leitura atenta do Edital que está disponível no quadro Documentos.

Formulário de Estudo  
Socioeconômico -  
Novatos

Para o correto preenchimento deste formulário, é necessário fazer a leitura atenta do Edital que está disponível no quadro Documentos.

Antes de iniciar, observe que há um seletor de alunos. Se você tiver mais de um filho na escola, deve fazer a seleção do filho cujo requerimento de bolsa será preenchido. Os sete passos precisam ser feitos para cada filho.

Para o correto preenchimento deste formulário, é necessário fazer a leitura atenta do Edital que está disponível no quadro Documentos.

### Formulário de Estudo Socioeconômico

Selecione o aluno:

Selecione o curso:

Deseja se inscrever para uma vaga em:

Ensino Fundamental I - 4º Ano - Vespertino

**Continuar**

- 1 Preencha os dados do(a) aluno(a)
- 2 Preencha os dados do pai do(a) aluno(a)
- 3 Preencha os dados da mãe do(a) aluno(a)
- 4 Preencha os dados do responsável legal pelo(a) aluno(a)
- 5 Preencha Composição e Renda Mensal Bruta do Grupo Familiar
- 6 Emita a sua ficha socioeconômica
- 7 Anexe os documentos solicitados

### Documentos

- Cartão de Apresentação
- Edital
- Relação de Documentos
- Termo de Responsabilidade
- Declaração de Ajuda de Terceiros
- Declaração de Ausência de Rendimentos
- Declaração de Patrimônio
- Declaração de Trabalho Autônomo/Informal
- Declaração de Moradia Cedida

### Links Importantes

- Consulta Restituições IRPF
- Meu INSS

4. Em seguida, clique no botão **Continuar** para iniciar o preenchimento dos dados. Os campos assinalados com asterisco são de preenchimento obrigatório.
5. No Passo 1, você atualiza as informações do **ALUNO**.

### Preencha os dados do(a) aluno(a) ✕

Os campos marcados com (\*) são obrigatórios

---

**Dados principais**

**C.P.F.:**  
130.179.236-50

**(\*) Data de Nascimento:**  
17/09/2011 📅

**(\*) Sexo:**  
Masculino ▼

**Religião:**

**(\*) Naturalidade:**  
São Paulo - SP

**(\*) Raça:**  
Branca ▼

**(\*) Estado Civil dos Pais:**  
Casados ▼

**(\*) Reside Com:**  
Pai ▼

**E-Mail:**  
alunoforte@email.com

**Endereço**

**(\*) C.E.P.:**  
13400-500

**(\*) Logradouro:**  
Rua Demétrio

**(\*) Nº:**  
11

**Complemento**  
CS

**(\*) Bairro:**  
Indiápolis - Ottonião

**(\*) Cidade:**  
Munizópolis - MG

**Telefone Residencial:**

**Celular:**

**R.G.**

**Nº R.G.:**  
30.398.960-2

**Orgão Emissor:**  
SP - Secretaria de Segurança Pública ▼

**U.F. Emissão:**  
▼

**Data Emissão:**  
07/04/2014 📅

Após o preenchimento, clique no botão **Salvar** e siga para o Passo 2.

6. No Passo 2, atualize as informações do **PAI** do aluno.

### Preencha os dados do pai do(a) aluno(a)

Os campos marcados com (\*) são obrigatórios

Marque esta opção caso não haja identificação do pai na certidão de nascimento ou se desconheça seus dados pessoais.

Nome do pai  
 MESSIAS BARROS BRUNO L ETTE

#### Dados principais

(\*) C.P.F.:  
 000.000.000-00

(\*) Data de Nascimento:  
 22/03/1980

Grau de Instrução:  
 Pós-Graduação Completo

Estado Civil:  
 Casado

(\*) Naturalidade:  
 Juazeiro - MG

(\*) Nacionalidade:  
 Brasileira

(\*) E-Mail:  
 00000@gmail.com

#### Endereço

(\*) C.E.P.:  
 00000-000

(\*) Logradouro:  
 Rua Democrata

(\*) Nº:  
 01

Complemento:  
 000

(\*) Bairro:  
 Jardim Olímpico

(\*) Cidade:  
 Juazeiro - Minas Gerais

Telefone Residencial:  
 00000000000000000000

(\*) Celular:  
 00000000000000000000

Empresa:  
 Agência Brasileira Insalubridade Consultoria

#### R.G.

(\*) Nº R.G.:  
 00000000000000000000

(\*) Orgão Emissor:  
 Secretaria de Segurança Pública

(\*) U.F. Emissão:  
 MG - Minas Gerais

Data Emissão:  
 00/00/0000

Observe que, neste formulário, há a opção “Marque esta opção caso não haja identificação do pai na certidão de nascimento ou se desconheça seus dados pessoais.”, que deve ser usada em caso de pais falecidos ou no caso do responsável pelo aluno não ter as informações do pai.

Após o preenchimento, o responsável clica no botão **Salvar** e segue para o Passo 3.

7. No Passo 3, é exibido o formulário para preenchimento dos dados da mãe, exatamente igual ao formulário do pai. Preencha os dados da mãe, salve e siga para o Passo 4.
8. No Passo 4, preencha os dados do responsável legal. Se for o pai ou mãe, o que foi preenchido nos passos 2 ou 3 será aproveitado. Após preencher, salve o formulário para liberar o passo seguinte.
9. No Passo 5, preencha a ficha socioeconômica. Preencha com bastante atenção todas as informações solicitadas.

## Bolsa em 2020

**Bolsa**  
- Informe o percentual de bolsa / desconto que o aluno já possui, quando for o caso

Possui bolsa em 2020?  
Sim

Informe percentual  
100%

## Composição e Renda Mensal Bruta do Grupo Familiar

**Composição e Renda Mensal Bruta do Grupo Familiar**  
- Informe os dados do candidato e de todas as pessoas que moram na mesma casa  
- Situação de Trabalho: Informar se está desempregado ou trabalhando. Caso esteja trabalhando, informar o local.  
- Renda mensal bruta: Rendimentos brutos obtidos mensalmente pelos membros do grupo familiar composta por salários, proventos, benefícios da previdência social pública e/ou privada, comissões, rendimentos de trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio e de eventuais pessoas jurídicas.

Nome Completo	Local de trabalho	Excluir
Nome Completo do Candidato		
Nome Completo do Parente	Local de Trabalho	
Nome Completo do Aluno		

Nome Completo  
Parentesco  
Data Nasc.  
Grau de Instrução  
Situação de Trabalho  
Local de trabalho  
Renda Bruta

 Adicionar Composição e Renda Mensal Bruta do Grupo Familiar

Informe um a um todos os membros da composição e suas informações. Ao final de cada membro, clique no botão **Adicionar Composição e Renda Mensal Bruta do Grupo Familiar**.

## Situação de Moradia

**Situação de Moradia**

Condição de moradia

Se própria financiada, informe o valor da prestação  
Se própria financiada, informe o valor da prestação

Se própria financiada, informe a data da última prestação  
Se própria financiada, informe a data da última prestação

Se alugada, informe o valor do aluguel  
Se alugada, informe o valor do aluguel

Se cedida, informe por quem.  
Se cedida, informe por quem.

Se cedida, informe o parentesco de quem cede com o aluno

Se outros, informar  
Se outros, informar

Número de cômodos

Tipo de moradia

## Meio de Transporte para Chegar ao Colégio

**Meio de Transporte para Chegar ao Colégio**

Qual meio de transporte o aluno usa para chegar ao colégio?

Gasto com transporte

## Imóveis do Grupo Familiar

**Imóveis do Grupo Familiar**  
- Informe a quantidade de cada um dos imóveis que o grupo familiar possui

Casa  
Casa

Apartamento  
Apartamento

Lote  
Lote

Loja  
Loja

Sítio  
Sítio

Outros  
Outros

## Veículos do Grupo Familiar

**Veículos do Grupo Familiar**  
- Informe os veículos que o grupo familiar possui

Marca	Modelo	Ano	Proprietário	Excluir
		2010		<input type="button" value="X"/>

Marca

Modelo

Ano

Quitação

Se financiado, informe o valor da prestação  
Se financiado, informe o valor da prestação

Se consórcio, informe o valor da prestação  
Se consórcio, informe o valor da prestação

Utilidade

Proprietário

Proprietário

Aqui é possível especificar os veículos do grupo familiar. Para cada veículo, informe marca, modelo, ano, quitação, valor da prestação do financiamento, valor da prestação do consórcio, a utilidade e o proprietário e clique no botão **Adicionar Veículos do Grupo Familiar**.

## Situação Educacional do Grupo Familiar

**Situação Educacional do Grupo Familiar**  
- Informe o grau de instrução de cada um dos integrantes do grupo familiar, incluindo o candidato

Nome Compl...	Estabelecime...	Curso	Período (Ano)	Excluir
				<input type="button" value="X"/>
				<input type="button" value="X"/>
				<input type="button" value="X"/>
				<input type="button" value="X"/>

Nome Completo

Estabelecimento Educacional

Curso

Período (Ano)

Valor da mensalidade  
Valor da mensalidade

Possui bolsa?

Se sim, informar percentual

Aqui é possível especificar a situação educacional do grupo familiar. Para cada pessoa, informe o estabelecimento educacional, curso, período/ano, se possui bolsa e o percentual e clique no botão **Adicionar Situação Educacional do Grupo Familiar**.

## Pessoas com Deficiência no Grupo Familiar

Nome Completo	CID (Classificação Interna...	Excluir
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Nome Completo

Deficiência

CID (Classificação Internacional de Doenças)

Quando adquiriu?

Recebe BPC (Benefício de Prestação Continuada)?

Adicionar Pessoas com Deficiência no Grupo Familiar

Informe, para cada pessoa do grupo familiar, se há caso de deficiência, o CID, como adquiriu e se recebe benefício, e clique em **Adicionar Pessoas com Deficiência no Grupo Familiar**.

## Gastos por Pessoa com Saúde

Nome Completo	Doença/Motivo	Medicamentos	Excluir
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Nome Completo

Doença/Motivo

Medicamentos

Custo

Adicionar Gastos por Pessoa com Saúde

Informe, para cada pessoa do grupo familiar, os gastos com medicamentos, e clique em **Adicionar Gastos por Pessoa com Saúde**.

## Gastos Gerais com Saúde

Custo do Plano de Saúde

Custo do Plano Odontológico

Custo do Plano Funerário

Custo do Seguro de Vida/Saúde

Outros Gastos com Saúde

## Gastos com Saúde Complementar

Nome Completo	Diagnóstico médico	Especialidade	Excluir
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Nome Completo

Diagnóstico médico

Especialidade

Periodicidade

Custo

Adicionar Gastos com Saúde Complementar

Informe, para cada pessoa do grupo familiar, demais gastos com saúde, e clique em **Adicionar Gastos com Saúde Complementar**.

## Despesas Mensais Básicas

Despesas Mensais Básicas	
Água	R\$ 50,00
Transporte Escolar	R\$ 50,00
IPTU	R\$ 10,00
Luz	R\$ 100,00
Internet	R\$ 100,00
INSS	R\$ 100,00
Telefone	R\$ 100,00
Plano de saúde	Plano de saúde
Educação	Educação
Alimentação	R\$ 800,00
Cartão de crédito	R\$ 400,00
Seguro	Seguro
Aluguel	R\$ 500,00
Financiamento	R\$ 0,00
Curso	Curso
Condomínio	Condomínio
Empréstimo	Empréstimo
Medicação	Medicação
Combustível	Combustível
Empregados domésticos	Empregados domésticos
Outras despesas	Outras despesas

## Outras Rendas

Outras Rendas	
Pensão Alimentícia	Pensão Alimentícia
Seguro Desemprego	Seguro Desemprego
Aluguel	Aluguel
Ajuda Familiar	Ajuda Familiar

## Motivo da Solicitação

Motivo da Solicitação
<p>- Informe o percentual de bolsa / desconto que o aluno já possui, quando for o caso</p> <input type="text"/>

10. No Passo 6, emita sua ficha socioeconômica. Configure todos os dados. Se houver alguma informação incorreta, faça a correção. Se estiver tudo certo, clique em **Continuar**.

**6 Emita a sua ficha socioeconômica**

Ficha Socioeconômica  Confirmo a veracidade das informações

**Continuar**

11. No Passo 7, carregue os documentos solicitados. Atenção para os formatos aceitos (pdf, png, jpg, jpeg) e o tamanho máximo (10Mb). Após a carga de todos os documentos, deve-se clicar no botão **Continuar**.

**7 Anexe os documentos solicitados**

Veja no quadro Documentos, ao lado, a lista do documentos que você precisa anexar.

Formatos de arquivo: pdf, png, gif, jpg, jpeg.  
Tamanho máximo: 10Mb (10.240Kb)

Anexar Documento

Qualificação 516.4kB

Tarefa OK 188.9kB

**Continuar**

Caso tenha alguma dúvida sobre quais documentos devem ser anexados, consulte o quadro **Documentos**.

**Documentos**

Edital

Relação de Documentos

Termo de Responsabilidade

Declaração de Ajuda de Terceiros

Declaração de Ausência de Rendimentos

Declaração de Patrimônio

Declaração de Trabalho Autônomo/Informal

Declaração de Moradia Cedida

Para finalizar o seu requerimento de bolsa, clique em Continuar. Será dada a mensagem abaixo:

Ficha preenchida e documentos encaminhados com sucesso. Favor, aguardar retorno.

**Ok**

Aguarde contato da escola.