

PASSO A PASSO Matrículas 2022 – Veteranos

1. Acesse o site <u>www.ensanet.com.br</u>,

2. Vá até aba de MATRÍCULAS 2022, clique na opção de matrícula

\varTheta Login 🛛 🛔 Cadastre-se	🧧 Gestão 🛛 🕮 Boletim 🖉 Minhas Matérias
Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 💈 Ir para o a busca ᢃ Ir para o rodapé 4	ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MARA DO SITE AL A+
FIDE SALESIANA	Busca Q
AUXILIADORA PONTE NOVA - MG	© 🖪 💑 🛛 🗨
	CULAS 2022 V PROCESSO SELETIVO 2022 V PASTORAL V ADMINISTRATIVO V
MATRÍCULAS 2022	EDITAL DE BOLSA 2022
	CARTA DAS DIRETORAS
	LISTAS DE MATERIAIS
realização	
#RSBescolas	

3. Você será direcionado para a página de preenchimento dos dados.

Ś		Usuário / E-Mail: Senha: Cadastar Usuário ou E-Mail Esquedi minha senha Cadastar
Matricula 2022 - Novatos Este açai para franc nua matricula na escol Nossa Senhora Auriliadora	Matricula 2022 - Novatos Entre aqui para fazer sua matrícula na Escola Nossa Senh	Informar usuário e senha
	Matricula 2022 - Novatos Nome do responsável: E-Mail: E-Mail: Deseja se inscrever para uma vaga em: Deseja se inscrever para uma vaga em: Continuar 10 Dados cadastrais do(a) aluno(a)	

- * A renovação de matrícula só pode ser feita pelo responsável financeiro.
- 4. Após logado, você será direcionado para a página abaixo.





Matricula de alunos novatos		Hom dia, Bern-vinde do portal de allendimento do ENISA - Escole N. S. Austradoral
na Escelo Nessa Senhora Aucelodora	Matrícula de alunos veteranos	
Matrícula de alunos veteranos Entre aqui as vecé já é aluto e	Entre aqui se você já é aluno e deseja renovar sua matrícula para 2018	
deseja renevar sub matricula para 2018	Matrícula Veteranos	
	Selecione o aluno:	
	Airton Barbosa Belico Neto	
	Deseja se inscrever para uma vaga em:	
	Ensino Fundamental II - 7º Ano - Manhã	
	Centinuar	
	Dados cadastrais do(a) aluno(a)	
	🕖 Dados do pai do(a) aluno	
	Bados da mãe do(a) aluno	

Os dados do(a) seu(ua) filho(a) já virão preenchidos. Confira o ano que seu(ua) filho(a) irá cursar em 2022 e clique em **Continuar**.

Serão disponibilizados os próximos passos de matrícula. Observe que, somente após concluir um passo, será possível avançar para o passo seguinte. O passo disponível é exibido em preto. Os passos não disponíveis são exibidos em cinza.

1 Dados cadastrais do(a) aluno(a)		
P	reencher Dados	
0	Dados cadastrais do pai	
8	Dados cadastrais da mãe	
4	Dados cadastrais do(a) responsável financeiro	
6	Ficha de Saúde	
6	Visualizar os documentos de matrícula	

 Clique em Preencher Dados para atualizar os dados do(a) seu(ua) filho(a). Observe que os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório. Atualize endereço, e-mail e telefone do(a) aluno(a) e clique no botão <u>Salvar</u>.





Dados principais	
C.P.F.:	
(*) Data de Nascimento:	
(*) Sexo:	
1	
Religião:	
(*) Naturalidade:	
(*) Nacionalidade:	
(*) Raça:	
*) Estado Civil dos País:	
(*) Reside Com:	2
	~
*) Guarda:	2
Tipo Sanguíneo:	~
Fator RH:	4
E-Mail:	
Endereço	
(*) C.E.P.:	
(*) Logradouro:	
LUX ANA DE CEVERA RUMARAE E	
(*) N ⁿ :	
Complemento	
(*) Bairro:	
eta cuelandos	
LINDACENA MG	
Telefone Residencial:	
Celular:	
R.G. Nº R.G.:	
The same with a	
Orgão Emissor:	
U.F. Emissão.:	
Data Emissão:	m
	Lass
Certidão	
Modelo:	
Matrícula	
Cartório:	
Data Emissão:	
	<u> </u>

6. Após atualizar os dados do(a) aluno(a), o preenchimento dos dados do pai estará liberado. Clique em **Preencher Dados**.



Será aberta uma tela com os dados do pai do(a) aluno(a) já preenchidos para que também sejam atualizadas algumas informações. Observe que, neste formulário, há a opção 'não desejo informar os dados do pai, se não quiser informar.





Dados cadastrais do pai	×
Os campos marcados com (*) são obrigatórios	Assinale SOMENTE se NÃO quiser
□ Não desejo informar os dados do pai	informar os dados do pai
Nome do pai	
CLERTON CAMPOS DUVISIAS	

Preencha os dados do pai da mesma forma como foi feito no formulário do(a) aluno(a) e clique em **Salvar**.

7. Após atualizar os dados do pai do(a) aluno(a), o preenchimento dos dados da mãe estará liberado. Clique em **Preencher Dados**.

Dados cadastrais do(a) aluno(a)
Preencher Dados
2 Dados cadastrais do pai
Preencher Dados
3 Dados cadastrais da mãe
 Preencher Dados
④ Dados cadastrais do(a) responsável financeiro
⑤ Ficha de Saúde
O Visualizar os documentos de matrícula

Será aberta uma tela com os dados da mãe do(a) aluno(a) já preenchidos para que também sejam atualizadas algumas informações. Proceda da mesma forma como foi feito nos dados do pai e clique em **Salvar**.

8. Após atualizar os dados da mãe do(a) aluno(a), o preenchimento dos dados do(a) responsável financeiro estará liberado. Clique em **Preencher Dados**.

0	Dados cadastrais do(a) aluno(a)
P	reencher Dados
0	Dados cadastrais do pai
	reencher Dados
8	Dados cadastrais da mãe
P	reencher Dados
4	Dados cadastrais do(a) responsável financeiro
	reencher Dados
G	Ficha de Saúde
6	Visualizar os documentos de matrícula





Será aberta uma tela com os dados do(a) responsável financeiro pelo(a) aluno(a) já preenchidos para que também sejam atualizadas algumas informações. Caso o(a) responsável financeiro seja o pai ou a mãe, cujos dados já foram preenchidos nos passos anteriores, esta ficha estará automaticamente atualizada, não sendo necessário novo preenchimento. Não sendo pai ou mãe, atualize os dados da mesma forma como foi feito nas fichas do pai e da mãe e clique em **Salvar**.

Dados cadastrais do(a) responsável financeiro Ds campos marcados com (*) são obrigatórios	×
Grau de parentesco do responsável	
Mãe	~
Nome do responsável	

Observe que haverá um responsável informado (pai, mãe, outro, etc.). Não será permitida a troca da responsabilidade financeira na renovação on-line. Caso deseje alterá-la, dirija-se à escola.

9. Após atualizar os dados do(a) responsável financeiro do(a) aluno(a), o preenchimento da ficha de saúde do(a) aluno(o) estará liberado. Clique em **Preencher Dados**.

	① Dados cadastrais do(a) aluno(a)
	Preencher Dados
	2 Dados cadastrais do pai
	Preencher Dados
	3 Dados cadastrais da mãe
	Preencher Dados
	Oados cadastrais do(a) responsável financeiro
	Preencher Dados
	5 Ficha de Saúde
	Preencher Dados
· · · · ·	O Visualizar os documentos de matrícula

Preencha todas as informações sobre a saúde do(a) aluno(a), inclua contatos de emergência e deixe as observações que desejar sobre o(a) aluno(a). Clique em **Salvar**.





Dados de Saúde		
O aluno sofre de alguma doença ou	exige algum cuidado especial?	
		~
Faz uso regular de algum tipo de m	edicamento?	
		~
lem restrição a algum tipo de medi	camento?	~
Apresenta alguma reação alérgica?	(reação anafilática, medicamen	tos, alimentar)
		~
É portador de necessidades especia	ais? Necessita utilizar algum equ	ipamento especial?
Está filiado a algum plano de saúde	7	
		~
Contato de Emergência		
contato de Entergeneia		
Não conseguindo comun	Telefone(s):	Excluir
Não conseguindo comunicação con	Telefone(s):	Excluir
Não conseguindo comun	Telefone(s):	Excluir E
Não conseguindo comun Não conseguindo comunicação con deve ser feito contato? Grau de Parentesco	Telefone(s):	Excluir
Não conseguindo comun Não conseguindo comunicação con deve ser feito contato? Grau de Parentesco Telefone(s):	Telefone(s):	Excluir
Não conseguindo comunicação con deve ser feito contato? Grau de Parentesco Telefone(s):	Telefone(s):	Excluir
Não conseguindo comun	Telefone(s):	Excluir
Não conseguindo comun Não conseguindo comunicação con deve ser feito contato? Grau de Parentesco Telefone(s):	Telefone(s):	Excluir
Não conseguindo comun Não conseguindo comunicação con deve ser feito contato? Grau de Parentesco Telefone(s): BAdicionar Contato de Emer Outras observações Dutras informações:	Telefone(s):	Excluir
Não conseguindo comun	Telefone(s):	Excluir
Não conseguindo comun Não conseguindo comunicação con deve ser feito contato? Grado Contato? Grado Parentesco Telefone(s): BAdicionar Contato de Emer Outras observações Outras informações:	Telefone(s):	Excluir
Não conseguindo comun Não conseguindo comunicação con deve ser feito contato? Grado Contato? Grado Parentesco Telefone(s): BAdicionar Contato de Emet Outras observações Outras informações:	Telefone(s):	Excluir Excluir a b c c c c c c c c c c c c

10. Após o preenchimento da ficha de saúde do(a) aluno(o) estará liberado o Termo de Consentimento. Clique em **Preencher Dados**.





Segunda Via de A+ Bolatim Via de A+ Bolatim	Notas		Born dia. Bem-vinda ao portal de atendimento do ENSA - Escola N. S. Auxiliadoral
Via de Natricula 2022 - Novatos Etra aga pren frané rua matricula 2022 - Novatos Etra aga pren frané rua matricula 2022 Austricula 2022 Austrice seus dados		e matrícula C Estou de acordo Dectaro que são verdadeiras as intromações Estou de acordo Estou de acordo Estou de acordo Estou de acordo Estou de acordo	Marcar todas as opções e clicar em Finalizar
	Finalizar		

Observação: Será disponibilizado o último passo do processo de renovação de matrícula: a visualização dos documentos de matrícula

